СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради
Цвітоського ліцею
Протокол №01 від 31.08.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директор Цвітоського ліцею
від 02 вересня 2026 року №230-о

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

у Цвітоському ліцеї Улашанівської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області

с. Цвітоха

Розділ І. Загальні положення, мета та базові цінності

1.1. Нормативно-правові підстави та сфера застосування

1.1.1.Кодекс академічної доброчесності (далі - Кодекс) розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність» № 4742-IX, Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України

1.1.2.Цей Кодекс є локальним нормативним актом, який встановлює єдині правові та етичні засади, правила, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності суб'єктами академічної діяльності закладу освіти під час провадження освітньої, навчальної, управлінської та методичної діяльності

1.1.3. Кодекс діє в єдиній системі з Положенням про внутрішню систему забезпечення академічної доброчесності закладу освіти. Документ визначає етичні правила, стандарти та засади поведінки суб'єктів академічної діяльності, тоді як процедурні механізми контролю, фіксації порушень, порядок роботи Комісії та апеляції визначаються зазначеним Положенням.

1.1.4.Дія цього Кодексу поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу освіти (далі - суб'єкти академічної діяльності):

керівника закладу освіти та його заступників;

педагогічних працівників;

здобувачів освіти (учнів);

батьків здобувачів освіти (або осіб, які їх замінюють).

1.1.5.У закладі освіти діє принцип презумпції академічної доброчесності: кожен суб'єкт академічної діяльності вважається доброчесним, поки його провина у вчиненні конкретного порушення не буде доведена у встановленому законодавством та локальними актами порядку.

1.2. Мета та завдання Кодексу

Метою впровадження Кодексу є створення та забезпечення функціонування дієвої внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти як обов'язкової передумови:

провадження якісної освітньої, педагогічної, методичної та управлінської діяльності закладу освіти;

здобуття учасниками освітнього процесу якісної освіти;

утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання здобувачів освіти та результатів педагогічної й науково-методичної діяльності педагогічних працівників закладу;

формування поваги до честі та гідності кожної людини.

Досягнення визначеної мети реалізується через вирішення таких завдань:

нормативне закріплення єдиних правил, стандартів та процедур провадження академічної діяльності всіма суб'єктами закладу освіти;

визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності;

превенція, виявлення та мінімізація ризиків вчинення академічних порушень (зокрема, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, несамостійного виконання завдань, використання штучного інтелекту без належного дозволу чи маркування, недоброчесного оцінювання та академічного саботажу);

закріплення засад діяльності Комісії з питань академічної доброчесності, процедурний порядок та правові інструменти якої визначаються Положенням закладу.

1.3. Сім фундаментальних цінностей академічної доброчесності

Відповідно до чинного законодавства, суб'єкти академічної діяльності закладу освіти керуються у своїх діях сімома базовими цінностями, визнаними світовою академічною спільнотою:

Чесність - провадження академічної діяльності на засадах правдивості, об’єктивності, відкритості та недопустимості будь-яких форм обману чи введення в оману.

Довіра - атмосфера взаємної впевненості суб’єктів у доброчесності, надійності та відповідності встановленим вимогам їхніх дій та результатів діяльності.

Повага - визнання цінності та унікальності кожної людини, повага до прав, свобод, законних інтересів суб’єктів, а також до результатів інтелектуальної, творчої діяльності інших авторів.

Справедливість - неупереджене, безстороннє та рівне ставлення до кожного суб’єкта академічної діяльності, забезпечення рівності їхніх прав та обов’язків.

Відповідальність - усвідомлення суб’єктами обов’язку щодо належного виконання правил академічної доброчесності та готовність понести встановлені законом наслідки у разі їх порушення.

Стійкість - послідовність, незмінність та тривалість у дотриманні цінностей, принципів і правил академічної доброчесності незалежно від зовнішніх обставин чи тиску.

Рішучість - здатність та готовність суб’єктів академічної діяльності відкрито діяти на захист цінностей доброчесності, виявляти порушення та протидіяти їм.

Розділ ІІ. Стандарти академічно доброчесної поведінки суб’єктів академічної діяльності

(Сформовано з урахуванням Розділу ІІ Положення закладу освіти та Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX)

2.1. Правила чесного навчання для здобувачів та здобувачок освіти (учнів):

2.1.1. Самостійність виконання завдань: забезпечувати особисте та самостійне виконання всіх видів навчальних завдань під час проведення поточного, тематичного, семестрового й річного оцінювання, а також під час участі у вступних випробуваннях та заходах зовнішнього моніторингу якості освіти. Здобувач освіти зобов’язаний представляти до оцінювання виключно самостійно виконані контрольні, лабораторні, практичні, творчі чи дослідницькі роботи, тести та проєкти, які відображають його особисті знання, уміння та сформовані компетентності. При цьому допускається отримання консультативної допомоги від педагогів та батьків у процесі навчання, а також колективна робота над спільними навчальними проєктами, якщо це передбачено умовами завдання; забороняється використання сторонньої допомоги, що призводить до виконання роботи іншою особою замість учня, або використання недозволених матеріалів і засобів безпосередньо під час процедур оцінювання.

2.1.2.Дотримання встановлених умов проведення контрольних заходів:.

Неухильно дотримуватися інструкцій, вимог та правил, визначених педагогом для виконання конкретного навчального чи перевірочного завдання. Безпосередньо під час написання або складання будь-яких самостійних, контрольних чи діагностичних робіт, а також тестувань здобувачу освіти забороняється використовувати несанкціоновані (не дозволені вчителем) друковані чи рукописні матеріали, технічні пристрої (зокрема мобільні телефони, смарт-годинники, навушники, планшети), а також здійснювати обмін інформацією чи копіювати (списувати) відповіді з робіт інших осіб. Використання будь-яких довідкових посібників чи цифрових засобів допускається виключно з дозволу вчителя, якщо це обумовлено специфікою завдання.

2.1.3. Повага до інтелектуальної власності та дотримання правил академічного цитування: Визнавати й поважати право авторства інших осіб на результати їхньої інтелектуальної, творчої чи науково-дослідницької діяльності. Під час підготовки будь-яких учнівських проєктів, індивідуальних або колективних навчальних завдань, есе, повідомлень чи мультимедійних презентацій здобувач освіти зобов’язаний дотримуватися встановлених

правил цитування та оформлення посилань. У разі використання, запозичення або відтворення текстових фрагментів, тез, наукових ідей, статистичних даних, графічних зображень, таблиць, фотоматеріалів чи цифрових об'єктів, створених іншими авторами, обов'язково зазначати ім'я (псевдонім) автора та першоджерело запозичення у спосіб, визначений умовами завдання або стандартами оформлення робіт.

2.1.4. Прозорість та етичність використання технологій штучного інтелекту: Дотримуватися принципу відкритості та недопустимості підміни особистого інтелектуального внеску технологіями автоматизованого генерування даних під час виконання будь-яких видів навчальних, творчих чи проєктних робіт. Здобувачу освіти забороняється представляти до оцінювання тексти, графічні об'єкти, розв'язання задач або результати досліджень, які повністю або частково створені (згенеровані) системами штучного інтелекту, видаючи їх за продукт власної творчої чи розумової праці. Використання технологій штучного інтелекту як допоміжного інструментарію допускається виключно для технічного редагування власного тексту, структурування зібраного матеріалу або пошуку первинної інформації за умови подальшої самостійної перевірки її автором. У разі санкціонованого (дозволеного вчителем) використання таких технологій для підготовки навчальної роботи здобувач освіти зобов'язаний відкрито зазначити цей факт, вказавши назву використаного програмного забезпечення та короткий опис методики генерування матеріалу.

2.1.5.Недопустимість несамостійного виконання навчальних завдань: Представляти до оцінювання результати навчання, які є продуктом виключно особистої навчальної та творчої діяльності здобувача освіти. Учневі забороняється залучати сторонню допомогу інших осіб або сторонніх сервісів, якщо це призводить до повної або часткової підміни його особистого внеску у виконання навчального завдання, проєкту чи домашньої роботи. Неприпустимим є надання до оцінювання робіт, які фактично були виконані іншими особами (батьками або іншими членами родини, репетиторами, однокласниками) або придбані (отримані) через сторонні платні чи безоплатні цифрові платформи та сервіси виконання завдань на замовлення.

2.1.6. Недопустимість протиправного впливу та отримання неправомірної вигоди в академічній діяльності:

Здобувачу освіти забороняється здійснювати протиправний вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування, тиск, підкуп тощо) або спробу такого впливу на педагогічних працівників чи інших суб'єктів академічної діяльності з метою спонукання до порушення ними вимог академічної доброчесності та отримання несправедливої академічної переваги. Неприпустимим є надання, пропонування, обіцянка або отримання суб'єктом академічної діяльності будь-якого матеріального або нематеріального блага (неправомірної вигоди) за порушення ним чи іншими особами академічної доброчесності.

2.1.7. Недопустимість вчинення академічного саботажу:

Проявляти повагу до права інших учасників освітнього процесу на належне та ефективне провадження академічної діяльності. Здобувачу освіти категорично забороняється здійснювати умисне перешкоджання іншим учням у процесі навчання, виконанні завдань чи підготовці проєктів. Неприпустимим є навмисне пошкодження, знищення, приховування, модифікація або вилучення навчальних матеріалів, обладнання, цифрових файлів чи результатів інтелектуальної праці інших осіб, а також створення будь-яких штучних перешкод, що унеможливлюють або суттєво ускладнюють виконання навчальної діяльності іншими суб'єктами

2.1.8. Недопустимість надання недозволеної допомоги та схиляння до порушень: Здобувачу освіти забороняється надавати іншим учням результати власної навчальної або творчої діяльності для копіювання (зокрема, свідомо передавати свої виконані роботи, завдання чи тести для списування). Неприпустимим є схиляння інших осіб до порушення академічної доброчесності у формі прохання, підбурювання чи будь-якого іншого

спонукання до виконання навчальних завдань замість нього або надання недозволених підказок.
2.1.9. Недопустимість фабрикації та фальсифікації результатів навчальної діяльності: Здобувачу освіти забороняється представляти для оцінювання повністю або частково вигадані (сфабриковані) чи свідомо перекручені, змінені (фальсифіковані) дані, результати власних спостережень, експериментів, лабораторних досліджень чи практичних занять
2.1.10.Недопустимість обману в освітньому процесі:
Надавати закладу освіти та педагогічним працівникам виключно достовірну й правдиву інформацію щодо своєї навчальної діяльності. Здобувачу освіти категорично забороняється використовувати чужі особисті профілі (акаунти) інших учнів на електронних навчальних платформах закладу освіти для виконання завдань чи проходження тестувань замість них. Неприпустимим є введення в оману педагогічних працівників шляхом надання свідомо неправдивих відомостей щодо технічних причин невиконання навчальних завдань або причин своєї відсутності на заняттях.
2.1.11. Обов'язок ознайомлення з правилами академічної доброчесності: Здобувач освіти зобов’язаний на початку кожного навчального року ознайомитися з вимогами цього Кодексу та чинного Положення закладу освіти, а також брати участь у просвітницьких заходах (інформаційних годинах, бесідах), що проводяться закладом з метою розбудови доброчесного освітнього середовища.
2.1.12. Право на інформування про правила виконання завдань: Здобувач освіти має право на отримання від педагогічних працівників чітких, зрозумілих та своєчасних роз’яснень щодо умов виконання навчальних завдань, критеріїв їхнього оцінювання, а також меж дозволеного використання додаткових джерел інформації чи технологій штучного інтелекту в межах конкретного предмета чи інтегрованого курсу.
2.1.13. Етична поведінка у разі виявлення академічних порушень: У разі виявлення фактів списування, плагіату чи інших порушень доброчесності з боку інших осіб, здобувач освіти має право повідомити про це класного керівника, вчителя-предметника або адміністрацію закладу освіти. Таке повідомлення має базуватися на принципах поваги та рішучості, не може використовуватися для зведення особистих рахунків (наклепу) і спрямоване виключно на захист справедливості та рівних умов навчання для всіх учнів
2.1.14.Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів:
Учень (або його батьки / законні представники) зобов’язаний невідкладно повідомити вчителя, класного керівника або Комісію про наявність обставин, які можуть вплинути на об'єктивність оцінювання чи розгляд його навчальних робіт (наприклад, якщо вчителем-предметником є близький родич учня, або виникли інші особисті обставини, що створюють конфлікт інтересів).
2.1.15.Дотримання етики під час процедур академічного розгляду: Під час з’ясування обставин будь-якого академічного порушення або проведення засідань Комісії здобувач освіти зобов'язаний поважати права, честь і гідність усіх учасників розгляду. Категорично забороняється чинити тиск, залякувати, ображати чи поширювати завідомо неправдиву інформацію про вчителів, членів Комісії, авторів повідомлень про порушення або свідків події.
2.1.16.Обов’язковість виконання рішень та заходів реагування:
У разі офіційного встановлення факту академічного порушення та призначення заходів впливу (виховних заходів чи академічних санкцій), здобувач освіти зобов’язаний неухильно та у визначені строки виконати рішення закладу освіти (зокрема, повторно виконати навчальне завдання, пройти додаткове тестування тощо).
2.2. Стандарти академічно доброчесної поведінки педагогічних працівників:
2.2.1. Об’єктивність, справедливість та прозорість оцінювання результатів навчання: Забезпечувати неупередженість, безсторонність та відкритість під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. Педагогічний працівник зобов’язаний керуватися

виключно критеріями оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і науки України, та локальними актами закладу освіти, що визначають внутрішні критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Не допускається виставлення балів (оцінок) на підставі суб'єктивного ставлення до здобувача освіти, а також оцінювання контрольних заходів та робіт, які фактично не виконувалися учнем.

2.2.2. Обов'язок забезпечення прозорості та інформаційного супроводу освітнього процесу: Забезпечувати своєчасне ознайомлення здобувачів освіти з інструкціями, формами, критеріями та умовами проведення оцінювання результатів навчання до початку виконання конкретного навчального чи перевірочного завдання. Педагогічний працівник зобов'язаний чітко визначати межі й умови дозволеного використання додаткових джерел інформації, довідкових посібників, цифрових засобів або технологій штучного інтелекту в межах свого навчального предмета, не допускаючи двозначності у тлумаченні правил виконання робіт здобувачами освіти.

2.2.3.Обов'язки педагогічного працівника під час здійснення академічного керівництва (наставництва):

Під час здійснення керівництва проєктною, творчою, пошуковою чи дослідницькою діяльністю здобувачів освіти, педагогічний працівник зобов'язаний надавати їм системну консультативну допомогу щодо засад академічної доброчесності. Керівник (наставник) зобов'язаний ознайомити учня з правилами оформлення посилань, цитування джерел та використання технологій штучного інтелекту, а також здійснювати попередню перевірку представлених результатів роботи з метою недопущення проявів академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації до моменту офіційного представлення чи захисту роботи.

2.2.4.Повага до інтелектуальної власності та дотримання правил академічного цитування: Під час розроблення навчально-методичних матеріалів, дидактичних засобів, тестових завдань, методичних посібників або мультимедійних презентацій суворо дотримуватися вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права» та інших актів законодавства у сфері інтелектуальної власності. Педагогічний працівник зобов'язаний у встановленому порядку зазначати авторів, правовласників та першоджерела використаних текстових фрагментів, наукових концепцій, ідей, графічних, аудіовізуальних або цифрових матеріалів, недопускаючи проявів академічного плагіату чи привласнення результатів чужої праці.

2.2.5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час провадження педагогічної діяльності:

Не допускати прийняття упереджених рішень або надання несправедливих академічних переваг окремим здобувачам освіти на підставі родинних зв'язків, соціального чи матеріального статусу їхніх батьків (законних представників), або інших обставин особистого характеру. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання посадових обов'язків (зокрема, у разі навчання, безпосереднього оцінювання або рецензування робіт близьких осіб чи родичів), педагогічний працівник зобов'язаний невідкладно, у письмовій формі, повідомити про це керівника закладу освіти. Врегулювання такого конфлікту інтересів здійснюється у порядку, визначеному чинним антикорупційним законодавством України та локальними актами закладу освіти.

2.2.6. Недопустимість протиправного впливу та отримання неправомірної вигоди: Дотримуватися принципу нульової толерантності до будь-яких проявів корупції та нечесності в освітньому середовищі. Педагогічному працівнику категорично забороняється вимагати, приймати, пропонувати або обіцяти будь-яку неправомірну вигоду (матеріальні чи нематеріальні блага, послуги, майнові або немайнові права) від здобувачів освіти або їхніх батьків (законних представників) в обмін на підвищення результатів оцінювання чи інших академічних переваг. Неприпустимим є схиляння батьків або учнів до надання платних освітніх чи інших послуг, що не передбачені законодавством, або використання авторитету посади для отримання особистої вигоди.

2.2.7.Дотримання академічної етики під час колективного рецензування, конкурсних та процедурних заходів:

Не допускати конфлікту інтересів та проявів упередженості під час участі в роботі Комісії з питань академічної доброчесності, апеляційних, атестаційних чи конкурсних комісій, а також під час здійснення експертного оцінювання або рецензування методичних напрацювань своїх колег. Педагогічний працівник зобов'язаний відмовитися від участі в оцінюванні, проведенні розслідувань чи прийнятті рішень колегіальних органів за наявності обставин, що можуть вплинути на його об'єктивність або створюють реальний чи потенційний конфлікт інтересів, діючи в порядку, визначеному законодавством та локальними актами закладу освіти.

2.2.8. Етичність та прозорість використання технологій штучного інтелекту в педагогічній діяльності:

Не допускати використання технологій автоматизованого генерування текстів, зображень або інших даних для повної заміни власної інтелектуальної, педагогічної чи науково-методичної діяльності під час підготовки до уроків, розроблення дидактичних засобів чи навчальних матеріалів. У разі санкціонованого застосування технологій штучного інтелекту як допоміжного інструментарію, педагогічний працівник зобов'язаний здійснювати ретельну самостійну перевірку правдивості, науковості та актуальності згенерованих даних з метою недопущення поширення недостовірної чи викривленої інформації в освітньому процесі.

2.2.9. Повага до презумпції академічної доброчесності здобувачів освіти:
Під час провадження педагогічної діяльності та здійснення контрольних заходів поважати права, свободи, честь і гідність здобувачів освіти. Педагогічному працівнику категорично забороняється публічно, без наявності беззаперечних та зафіксованих у встановленому порядку доказів, звинувачувати у вчиненні академічного порушення здобувачів освіти або своїх колег (інших педагогічних працівників закладу). Будь-яке з'ясування обставин або розгляд підозр щодо вчинення недоброчесних дій здійснюється на засадах безсторонності, конфіденційності та у чіткій відповідності до процедур, визначених Положенням закладу освіти, недопускаючи проявів психологічного тиску, дискримінації чи поширення недостовірної інформації

2.2.10. Обов'язок реагування на виявлені ознаки академічних порушень:
У разі виявлення очевидних ознак або фактів академічних порушень з боку будь-якого суб'єкта академічної діяльності закладу освіти (здобувачів освіти, колег-педагогів чи інших осіб), педагогічний працівник зобов'язаний невідкладно вжити заходів для припинення такого порушення в межах своїх повноважень. Подальші дії щодо інформування керівництва, фіксації інциденту та ініціювання розгляду справи Комісією здійснюються суворо у порядку та строки, визначені Положенням про внутрішню систему забезпечення академічної доброчесності закладу освіти.

2.2.11. Недопустимість примушування до академічної недоброчесності та тиску на учасників процесу:
Педагогічному працівнику категорично забороняється у будь-якій формі примушувати, підбурювати чи схиляти здобувачів освіти, їхніх батьків (законних представників) або своїх колег до вчинення академічних порушень або дій, що викривлюють результати оцінювання. Неприпустимим є здійснення психологічного тиску, залякування, переслідування чи дискримінація учнів, які відкрито діють на захист академічної доброчесності або виступають свідками під час розгляду справ Комісією.

2.2.12. Обов'язок безпосереднього (особистого) здійснення педагогічної діяльності:
Забезпечувати особисте виконання своїх професійних обов'язків щодо викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) та проведення контрольних заходів. Педагогічному працівнику забороняється передоручати проведення уроків, перевірку робіт, виставлення балів чи ведення обліку відвідуваності стороннім особам, учням або іншим суб'єктам, які не мають на це відповідних посадових повноважень

2.2.13. Постійне підвищення кваліфікації з питань академічної доброчесності:
Педагогічний працівник зобов'язаний систематично, у межах щорічного підвищення

кваліфікації, вдосконалювати свої професійні компетентності щодо засад академічної доброчесності, сучасних методів запобігання плагіату, об’єктивних інструментів оцінювання та етичного використання цифрових технологій в освіті.
2.3.Стандарти академічно доброчесної поведінки батьків (законних представників):
2.3.1.Сприяння самостійному навчанню та особистісний приклад: Створювати належні умови для самостійного виконання здобувачами освіти навчальних завдань, індивідуальних проєктів та контрольних заходів. Батьки (законні представники) зобов’язані особистим прикладом виховувати у дитини повагу до чесної праці, усвідомлення цінності власних результатів навчання та неприпустимості будь-яких проявів академічного обману.
2.3.2. Формування ціннісних орієнтирів та стимулювання до доброчесності: Батьки (законні представники) зобов’язані систематично формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності. Батьки мають активно заохочувати та стимулювати здобувачів освіти до самостійного здобуття знань, наголошуючи, що об’єктивні результати навчання є важливішими за несправедливо отримані бали
2.3.3.Недопустимість підміни особистого внеску дитини у навчання: Категорично забороняється залучати сторонню допомогу, репетиторів або самостійно виконувати (як повністю, так і частково) навчальні, практичні, творчі чи дослідницькі завдання замість здобувача освіти, якщо це призводить до викривлення реальних результатів його оцінювання. Неприпустимим є фінансове чи інше матеріальне стимулювання сторонніх осіб або використання цифрових платформ для замовлення робіт від імені дитини.
2.3.4. Взаємодія з електронними системами та недопустимість корупційних проявів: Використовувати виключно власні (батьківські) облікові записи (логіни та паролі) для доступу до електронного щоденника чи цифрових освітніх платформ закладу освіти з метою моніторингу успішності дитини. Батькам (законним представникам) категорично забороняється передавати свої цифрові доступи здобувачам освіти, а також здійснювати протиправний вплив на педагогічних працівників (у формі тиску, умовлянь чи пропонування неправомірної вигоди/подарунків) з метою несправедливого підвищення результатів оцінювання дитини
2.3.5. Забезпечення достовірності інформації (Недопустимість обману): Надавати закладу освіти та його працівникам виключно достовірну й правдиву інформацію, що стосується здобувача освіти. Батькам (законних представників) категорично забороняється вчиняти будь-які форми обману в освітньому процесі, зокрема: надавати завідомо неправдиві відомості або підроблені відомості (як у паперовій, так і в електронній формах) для необґрунтованого звільнення дитини від виконання навчальних завдань, виправдання її відсутності на заняттях чи отримання будь-яких академічних переваг і заохочень
2.3.6. Підтримка дитини у протидії академічному тиску:
У разі, якщо здобувач освіти зазнає психологічного тиску, підбурювання чи схиляння до вчинення академічних порушень (наприклад, коли дитину змушують дати списати чи виконати роботу замість інших), батьки (законні представники) мають право та обов'язок звернутися до класного керівника або адміністрації закладу освіти з метою захисту прав дитини та спільного припинення таких проявів
2.3.7.Дотримання етичних норм у разі розгляду можливих академічних порушень: Батьки (законні представники) неповнолітніх здобувачів освіти мають право представляти інтереси своєї дитини під час з’ясування обставин можливого академічного порушення або проведення засідань Комісії. Під час процедур академічного розгляду батьки (законні представники) зобов’язані поважати права, честь і гідність усіх учасників освітнього процесу. Категорично забороняється вчиняти психологічний тиск, залякування, образи чи

поширювати завідомо неправдиву інформацію про педагогічних працівників, членів Комісії, свідків або авторів повідомлень про порушення

2.3.8. Співпраця у виконанні заходів реагування:

Співпрацювати із закладом освіти у разі офіційного встановлення факту академічного порушення з боку здобувача освіти. Батьки (законні представники) зобов'язані забезпечити належний контроль за своєчасним і повним виконанням дитиною визначених Комісією виховних заходів або академічних санкцій (зокрема, повторного виконання завдань, тестів)

2.3.9. Обов'язок ознайомлення з правилами:

Батьки (законні представники) зобов'язані всебічно ознайомитися з вимогами цього Кодексу, чинного Положення закладу освіти та іншими локальними актами, що визначають критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, з метою ефективного контролю за навчанням дитини.

Розділ ІІІ. Етичні засади взаємодії з Комісією з питань академічної доброчесності

(*Розроблено з урахуванням Розділу ІІІ Положення закладу освіти та Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX)*

3.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) функціонує в закладі освіти як незалежний колегіальний орган, покликаний захищати культуру довіри, розв'язувати спірні ситуації та розглядати заяви про академічні порушення. Головною метою взаємодії суб'єктів із Комісією є не покарання правопорушника, а об'єктивне з'ясування обставин події, захист прав усіх учасників освітнього процесу та надання рекомендацій для виправлення поведінки.

3.2. Взаємодія з Комісією базується на принципі презумпції академічної доброчесності, відповідно до якого кожен суб'єкт, стосовно якого здійснюється перевірка, має право на такі етичні та правові гарантії:

Право бути почутим: особисто брати участь у засіданнях, надавати усні чи письмові пояснення, аргументи та додаткові докази

Право на конфіденційність: забезпечення нерозголошення інформації про хід розгляду заяви до моменту прийняття остаточного рішення з метою запобігання упередженому ставленню чи тиску на суб'єкта;

Право на законне представництво: забезпечення права здобувачів освіти брати участь у процедурах академічного розгляду виключно у присутності їхніх батьків (законних представників)

3.3. Правовий статус, порядок формування складу Комісії, розподіл компетенцій між її членами, строки розгляду повідомлень, форми протоколювання та голосування повністю визначаються окремим Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності закладу освіти та не підлягають повторному регулюванню у цьому Кодексі.

Розділ IV. Стандарти академічно доброчесної поведінки під час підготовки та проведення олімпіад, конкурсів, спортивних змагань та науково-дослідницької діяльності (МАН)

(Сформовано відповідно до вимог Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX)

3.1. Правила чесного змагання та оригінальності досліджень для здобувачів освіти (учнів):

3.1.1. Самостійність виконання та захисту: Під час участі в учнівських олімпіадах, творчих конкурсах, турнірах та захисті науково-дослідницьких робіт у межах Малої академії наук України (МАН) здобувач освіти зобов'язаний спиратися виключно на власні інтелектуальні, творчі та наукові здобутки

3.1.2. Недопустимість несамостійного дослідження:

Під час підготовки проєктів та написання науково-дослідницьких робіт МАН неприпустимим є надання до захисту матеріалів, які повністю або частково виконані іншими особами, а також придбані або отримані зі сторонніх джерел на замовлення.
3.1.3. Заборона самоплагіату:
Здобувачу освіти забороняється представляти до оцінювання чи захисту одну й ту саму науково-дослідницьку роботу МАН, проєкт чи винахід на різних етапах, конкурсах або заходах одночасно (або повторно в наступні роки) як повністю новий результат, без суттєвого доопрацювання, розширення дослідження та обов'язкового зазначення факту попереднього захисту чи оприлюднення матеріалів.
3.1.4. Достовірність наукових даних (Заборона фабрикації та фальсифікації): Забороняється умисне вигадування (фабрикація), свідоме перекручування або підробка (фальсифікація) результатів експериментів, лабораторних дослідів, соціологічних спостережень, математичних розрахунків чи анкетувань, покладених в основу наукової роботи МАН чи конкурсного проєкту.
3.1.5. Прозорість авторського колективу та консультативної допомоги:
У разі виконання колективного дослідження чітко зазначати внесок кожного учасника. Здобувач освіти зобов'язаний відкрито вказувати в роботі МАН відомості про сторонню консультативну допомогу (наприклад, роботу в лабораторіях вищих навчальних закладів чи допомогу наукових співробітників), якщо вона залучалася під час проведення експерименту.
3.1.6.Чесність у шкільному спорті та лігах:
Під час участі у внутрішньошкільних, міжшкільних спортивних змаганнях та всеукраїнських проєктах (зокрема «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги») суворо дотримуватися правил спортивної честі (Fair Play). Учневі категорично забороняється виступати під чужим іменем, брати участь у змаганнях замість іншого здобувача освіти, навмисно викривлювати дані про свій вік чи приналежність до класу/команди, а також застосовувати неспортивну поведінку чи симуляцію для введення в оману суддів.
3.1.7. Доброчесність під час участі у творчих, мистецьких та дистанційних конкурсах:
Під час участі у художніх, музичних, декламаторських або виставкових заходах представлені творчі роботи та виступи мають бути результатами особистої навчальної, виконавської чи художньої праці здобувача освіти. Категорично забороняється привласнення авторства (плагіат) на творчі роботи (малюнки, поробки, макети тощо), що фактично були виконані іншими особами. Під час індивідуальної участі в дистанційних інтернет-конкурсах чи онлайн-турнірах учень зобов'язаний виконувати завдання самостійно, без використання сторонніх підказок.
3.2. Особливості стандартів поведінки для педагогічних працівників (наукових керівників та членів журі):
3.2.1. Під час організації, супроводження інтелектуальних заходів та здійснення наукового керівництва під час підготовки робіт МАН педагогічний працівник зобов'язаний забезпечувати прозорість, рівність умов для всіх учасників
3.2.2. Педагогічний працівник зобов'язаний навчати учнів правил академічного письма, коректного оформлення посилань на першоджерела та етичного використання технологій штучного інтелекту під час проведення досліджень
3.2.3. Категорично забороняється надавати окремим учням несправедливі переваги, зокрема: завчасно ознайомлювати їх із конфіденційними конкурсними чи олімпіадними завданнями, здійснювати упереджене (завищене або занижене) оцінювання робіт під час виконання обов'язків члена журі, а також повністю або частково писати науково-дослідницьку роботу МАН замість здобувача освіти
3.2.4. Своєчасне припинення та реагування на порушення:
У разі виявлення очевидних фактів академічних порушень з боку здобувачів освіти безпосередньо під час проведення турів олімпіад, конкурсів чи захисту робіт МАН,

педагогічний працівник (як організатор, інструктор чи член журі) зобов’язаний негайно вжити заходів для припинення недоброчесних дій у межах своїх повноважень
3.2.5. Добровільність участі та недопустимість тиску:
Забезпечувати дотримання принципу добровільності під час залучення здобувачів освіти до будь-яких конкурсних заходів. Педагогічному працівнику категорично забороняється чинити психологічний тиск, примушувати учнів до участі у платних (комерційних) інтелектуальних чи творчих змаганнях або пов'язувати відмову від участі у них із погіршенням поточних результатів оцінювання з предмета.
3.2.6. Достовірність та прозорість оформлення заявок і відбіркових процедур:
Педагогічні працівники та адміністрація закладу освіти, відповідальні за формування команд та направлення здобувачів освіти на вищі етапи змагань (місцевий, територіальний, обласний рівні олімпіад, конкурсів чи етапи захисту робіт МАН), зобов’язані гарантувати повну достовірність та прозорість відбіркових процедур всередині закладу. Категорично забороняється фальсифікація внутрішніх результатів відбору, самовільне внесення змін до списків делегованих учасників, підробка підписів або подання завідомо неправдивих відомостей у офіційних заявках, що направляються до оргкомітетів місцевого чи вищих рівнів
3.2.6. Дотримання доброчесності під час комплектування та супроводження спортивних команд закладу:
Під час організації відбору, формування складу учнівських команд та супроводження здобувачів освіти на спортивних змаганнях (зокрема всеукраїнських проєктах та лігах) педагогічний працівник зобов’язаний забезпечувати прозорість, урахування виключно об’єктивних результатів і спортивних досягнень учнів та повну відповідність складу команди затвердженому регламенту заходу. Категорично забороняється прояв протекціонізму, упередженості чи лобіювання особистих інтересів, зокрема: включення до заявкових списків менш підготовлених здобувачів освіти за протекцією чи сторонніми проханнями, що обмежує права сильніших учасників, які здобули право на участь на засадах чесної конкуренції. Неприпустимим є внесення завідомо неправдивих відомостей до офіційних заявок і медичних допусків, а також залучення до виступів у складі команди осіб, які не мають на це законного права.
3.2.7. Етичні стандарти супроводження творчих, мистецьких та дистанційних дитячих заходів:
Під час координації участі здобувачів освіти в інтернет-олімпіадах, бліц-конкурсах, онлайн-турнірах, художніх виставках чи мистецьких заходах забезпечувати умови для їхньої самостійної роботи та об'єктивного виявлення результатів діяльності. Педагогічному працівнику категорично забороняється здійснювати колективне надання відповідей чи диктування розв’язків під час онлайн-тестувань. Неприпустимим є особисте виконання творчих, художніх чи виставкових робіт (малюнків, поробок, макетів тощо) замість здобувача освіти, а також залучення сторонніх осіб до виготовлення (модифікації) конкурсних матеріалів з метою штучного підвищення рейтингових показників чи призових місць
3.3. Особливості засад етичної поведінки для батьків (законних представників):
3.3.1. Дотримання принципу рівності учасників та поваги до правил змагань:
Під час підготовки дитини та безпосереднього проведення олімпіад, конкурсів, спортивних ліг чи захистів робіт МАН поважати принципи чесної конкуренції та особисті права всіх учасників змагань. Батькам (законним представникам) категорично забороняється вимагати для здобувача освіти виняткових умов, особливого статусу чи необґрунтованих переваг, що порушує принцип рівності та об’єктивності оцінювання результатів діяльності

Розділ V. Стандарти академічно доброчесної поведінки у виховній, громадській та волонтерській діяльності закладу освіти

5.1. Особливості стандартів поведінки для здобувачів освіти (учнів):
5.1.1.Доброчесність під час учнівських виборів та самоврядування: Під час участі у виборах до органів учнівського самоврядування (виборах Президента закладу, Парламенту, лідерів рад) дотримуватися принципів чесної, рівної та відкритої конкуренції. Категорично забороняється фальсифікація результатів голосування, використання нечесних методів агітації, поширення наклепів чи дискримінаційних матеріалів у шкільних чатах стосовно інших кандидатів
5.1.2. Доброчесність у волонтерській та благодійній діяльності: Під час участі в екологічних, соціальних та волонтерських ініціативах представляти виключно достовірні дані про хід та результати діяльності. Категорично забороняється фабрикація або фальсифікація звітних матеріалів, штучне викривлення чи завищення обсягів виконаної благодійної роботи (обсягів зібраної допомоги чи проведених акцій).
5.2.. Етичні стандарти координації соціальних, волонтерських та благодійних ініціатив:
5.2.1. Недопустимість зловживання посадовими повноваженнями під час учнівських виборів:
Забезпечувати абсолютну безсторонність, нейтральність та рівність умов для всіх кандидатів під час проведення виборів до органів учнівського самоврядування (виборів Президента закладу освіти, Парламенту, лідерів рад). Педагогічному працівнику категорично забороняється використовувати свій професійний авторитет, посадове становище чи повноваження для лобіювання інтересів окремих учнів, штучного впливу на результати голосування або перешкоджання вільному волевиявленню здобувачів освіти
5.2.2.Під час супроводження учнівських колективів у соціальних, волонтерських та благодійних проєктах здійснювати виключно консультативно-менторську підтримку, сприяючи розвитку самостійності здобувачів освіти. Педагогічному працівнику категорично забороняється повністю виконувати проєктні чи текстові завдання замість учнів з метою штучного забезпечення перемоги закладу освіти у конкурсах. Під час організації та проведення благодійних ярмарків, аукціонів, виставок чи зборів (зокрема на підтримку Збройних Сил України) педагогічний працівник як координатор заходу зобов'язаний забезпечувати повну відкритість, публічність та колегіальність під час збору, підрахунку та фіксації благодійних коштів. Обов’язковим є надання учасникам освітнього процесу (батькам та учням) достовірної фінансової звітності з оприлюдненням банківських квитанцій, платіжних документів чи актів приймання-передачі допомоги, що підтверджують пряме спрямування зібраних ресурсів на задекларовані благодійні цілі.
5.2.3. Забезпечення принципу добровільності та недопустимість тиску в благодійній діяльності:
Забезпечувати безумовне дотримання принципу добровільності під час залучення здобувачів освіти та їхніх батьків (законних представників) до будь-яких благодійних акцій, волонтерських проєктів чи зборів коштів. Педагогічному працівнику категорично забороняється чинити моральний чи психологічний тиск, здійснювати публічний осуд, дискримінацію або пов’язувати відмову від участі у благодійних заходах із погіршенням результатів поточного оцінювання учня з навчальних предметів.
5.3.Особливості засад етичної поведінки для батьків (законних представників):
5.3.1. Дотримання принципу рівності та поваги до дитячого самоврядування: Поважати право дітей на самостійну громадську діяльність та вільне волевиявлення в межах закладу освіти. Батькам (законним представникам) категорично забороняється будь-яке втручання у процеси виборів до органів учнівського самоврядування, лобіювання інтересів окремих кандидатів чи чинення тиску на виборчу комісію школи з метою отримання виняткових умов чи особливого статусу для своєї дитини, що порушує принцип рівності учасників
5.3.2.Недопустимість підміни особистої праці дитини у благодійній та суспільній діяльності:

Виконувати виключно підтримуючу та партнерську функцію під час проведення шкільних ярмарків, аукціонів, екологічних, виховних та волонтерських акцій. Не допускається штучна підміна особистої праці, творчості чи ініціативи дитини фінансовими або організаційними зусиллями батьків (зокрема, придбання або виготовлення дорослими виробів і поробок для благодійних ярмарків на підтримку Збройних Сил України під виглядом дитячих робіт) з метою створення нерівних умов чи штучного підвищення рейтингу окремого класу

Розділ VI. Стандарти академічно доброчесної поведінки в мережі Інтернет та під час створення медіаконтенту

6.1. Дотримання засад академічної чесності, етики та авторського права в цифровому просторі

Усі суб'єкти академічної діяльності (як здобувачі освіти, так і педагогічні працівники) під час ведення особистих професійних чи учнівських сторінок і блогів у соціальних мережах (TikTok, Instagram, Facebook, Telegram тощо), які висвітлюють діяльність закладу освіти, а також під час наповнення офіційного вебсайту закладу чи створення постів, відеороликів, подкастів та буктрейлерів, зобов'язані гарантувати повну достовірність, автентичність та правдивість наданої інформації. Категорично забороняється створення, модифікація або поширення в інтернет-просторі завідомо неправдивого (сфальсифікованого), дискредитаційного чи образливого контенту щодо закладу освіти та учасників освітнього процесу, а також штучне накручування показників або приховування фактів, що мають значення для об'єктивної оцінки діяльності закладу. Цифровий контент має створюватися з суворим дотриманням вимог чинного законодавства; неприпустимим є присвоєння авторства (плагіат) або використання чужих цифрових об'єктів (музичного супроводу, фотографій, зображень, аудіо- та відеофрагментів) без згоди авторів та без обов'язкового оформлення посилань на першоджерела. Публікація фото-, відеоматеріалів за участю здобувачів освіти або оприлюднення результатів їхніх навчальних досягнень на публічних вебресурсах здійснюється виключно за наявності офіційної згоди батьків (законних представників) та з дотриманням законодавства про захист персональних даних

Розділ VII. Заключні положення

6.1. Порядок набрання чинності:

Цей Кодекс набуває чинності з моменту його затвердження педагогічною радою закладу освіти та введення в дію відповідним наказом керівника закладу освіти. Кодекс діє як безстроковий локальний нормативний акт до моменту ухвалення його нової редакції.

6.2. Принцип відкритості та цифровізації доступу:

Кодекс є відкритим документом, не підлягає приховуванню чи обмеженню в доступі та в обов'язковому порядку оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти для вільного ознайомлення всіх учасників освітнього процесу та громадськості

6.3.Візуалізація та мобільність інформування (QR-кодування):

З метою забезпечення швидкого та безперешкодного доступу до тексту правил, у закладі освіти впроваджується система цифрового QR-кодування. Інформаційні плакати та візуальні матеріали з унікальним QR-кодом, що безпосередньо перенаправляє користувача на електронну версію Кодексу на вебсайті закладу, в обов'язковому порядку розміщуються у кожному навчальному кабінеті (класі), шкільній бібліотеці, куточках учнівського самоврядування та на загальнодоступних інформаційних стендах закладу.

6.4. Організація процесу ознайомлення суб'єктів:

Ознайомлення здобувачів освіти, їхніх батьків (законних представників) та педагогічних працівників із вимогами цього Кодексу є обов'язковим і здійснюється щорічно на початку кожного навчального року:

для педагогічних працівників: під особистий підпис (у паперовій формі) або через авторизовані системи електронного документообігу закладу під час першого засідання педагогічної ради;

для здобувачів освіти (учнів): через проведення класними керівниками тематичних виховних годин, інтерактивних бесід та просвітницьких заходів із використанням кабінетних QR-кодів;

для батьків (законних представників): шляхом інформування на перших установчих батьківських зборах, а також за допомогою розміщення прямого посилання на електронний варіант Кодексу та відповідного QR-коду в офіційних батьківських каналах зв'язку закладу освіти.

6.5.Порядок внесення змін та доповнень до Кодексу:

Внесення змін, доповнень або скасування окремих положень цього Кодексу здійснюється виключно за рішенням педагогічної ради закладу освіти та вводиться в дію відповідним наказом керівника закладу освіти. Право ініціювати внесення змін до тексту цього нормативного акта мають керівник закладу освіти, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування (батьківський комітет закладу), а також Комісія з питань академічної доброчесності у разі оновлення чинного законодавства України або виникнення обґрунтованої потреби в оптимізації етичних стандартів освітнього середовища.

6.6. Порядок зберігання оригіналу, копій та електронного варіанта Кодексу: Оригінал Кодексу на паперовому носії (з оригінальними підписами) включається до номенклатури справ та зберігається в сейфі керівника закладу освіти, а у разі заміни Кодексу новою редакцією - оригінал передається до архіву закладу для зберігання протягом встановленого законодавством п'ятирічного строку. Автентичний електронний варіант у форматі PDF зберігається в корпоративному хмарному сховищі закладу та на офіційному вебсайті без прав редагування для користувачів. Голові Комісії з питань академічної доброчесності для роботи надається завірена паперова копія та постійний доступ до електронного файла.

Голова робочої групи,
заступник директора з навчально-виховної роботи Аліса БОНДАРУК

З Положенням ознайомлений(-а):

_____ Дата	_____ Підпис	Валентина АВРАМЧУК
_____ Дата	_____ Підпис	Тетяна ЛИСЕНКО
_____ Дата	_____ Підпис	Тамара КУСОК
_____ Дата	_____ Підпис	Олена МІХАЛЬСЬКА
_____ Дата	_____ Підпис	Лариса КОЛОДНІЦЬКА
_____ Дата	_____ Підпис	Людмила ТИМЧУК
_____ Дата	_____ Підпис	Галина ЛУК'ЯНЧУК
_____	_____	Тетяна ШУШКОВСЬКА

Дата	Підпис	
_____	_____	Вікторія ЛИТВИН
Дата	Підпис	
_____	_____	Людмила ЯСІНСЬКА
Дата	Підпис	
_____	_____	Оксана БОЙЧУН
Дата	Підпис	
_____	_____	Тетяна КОСТЮК
Дата	Підпис	
_____	_____	Тетяна ІВАНОВА
Дата	Підпис	
_____	_____	Алла ГНАТЮК
Дата	Підпис	
_____	_____	Сергій КОЛОДНІЦЬКИЙ
Дата	Підпис	
_____	_____	Людмила ПЕКАРСЬКА
Дата	Підпис	
_____	_____	Руслан ДАНИЛЬЧУК
Дата	Підпис	
_____	_____	Микола САВІЦЬКИЙ
Дата	Підпис	
_____	_____	Оксана ПУХОВА
Дата	Підпис	
_____	_____	Тамара ВАСИЛЬКОВА
Дата	Підпис	
_____	_____	Валентина РИЖУК
Дата	Підпис	
_____	_____	Алла ДЯДЮК
Дата	Підпис	
_____	_____	Світлана РОМАНЕНКО
Дата	Підпис	
_____	_____	Валентина ТАРАСЮК
Дата	Підпис	