

План шкільної медіатеки на 2025-2026 навчальний рік

I. Основні завдання і напрямки роботи медіатеки у 2025-2026 навчальному році

Шкільна медіатека як обов'язковий структурний підрозділ НУШ є важливим складником сучасного освітнього середовища. Головною метою діяльності шкільної медіатеки є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави.

Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання шкільної медіатеки, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, у тому числі, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації.

Першочерговим завданням для шкільної медіатеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки; в процесі її інформатизації та інтеграції до інформаційного простору є формування інформаційної культури особистості учня та вміння учасників освітнього процесу орієнтуватись в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати і виокремлювати потрібне; шкільна медіатека має трансформуватися на сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну функції.

Основні завдання медіатеки:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально - виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги;

- упровадження нових форм довідково-бібліографічного й інформаційного обслуговування користувачів задля повноцінного забезпечення інформаційних потреб суб'єктів освітнього процесу та надання їм вільного доступу до вітчизняного й світового інформаційного простору з використанням комп'ютерної техніки та ресурсів мережі Інтернет

- координація роботи шкільної медіатеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб користувачів, формуванні в них навички читання літератури;

- партнерська співпраця з педагогічним колективом у виробленні системного підходу до роботи з інформацією, формування медіа- та інформаційної грамотності школярів;

- систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками

місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй бібліотеці книгу»;

- надання інформаційно-методичної та консультативної допомоги користувачам у пошуку друкованої та електронної інформації, формування навичок її ефективного використання;

- створення позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для читача форм популяризації книжки, реклами бібліотеки та її послуг.

При плануванні роботи шкільної медіатеки на 2025-2026 н.р враховано:

Про освіту: Закон України від 5.09.2017р. №2145-1;

Про бібліотеку і бібліотечну справу: Закон України від 28.01.2016 № 955-VII;

Положення про загальноосвітній навчальний заклад;

Положення «Про бібліотеку середнього загальноосвітнього закладу»;

Державна цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на період до 2026 року. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №673. Зі змінами та доповненням;

Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2026 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України»;

Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова – успішна держава»;

Інструкція з обліку і організації збереження бібліотечних фондів України зі змінами та доповненням № 1228 від 22.08.2017;

Наказ Міністерства культури і туризму України від 29.12.2008 р. № 1631/0/16-08 «Про затвердження Типових норм часу на основні процеси бібліотечної роботи» ;

Заходи щодо реалізації Концепції національно патріотичного виховання в системі освіти України до 2026 року (від 06.06.2022 №527);

Міністерством освіти і науки України затверджено використання інноваційних освітніх технологій в роботі шкільної бібліотеки в умовах воєнного стану.

Відповідно до Закон України «Про освіту»;

Стандарти з бібліотечної справи і суміжних галузей (чинні станом на 1.07.2022р.);

Типові норми часу на основні процеси бібліотечної роботи ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства культури і туризму України 29.12 2008 р. № 1631/0/16-08;

Абетка директора Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

II. Індивідуальна робота з читачами

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок; - букслем, бібліофлешбек.	Протягом року	Бібліотекар
2.	«Читацький профайлінг» – виділити групи читачів за інтересами	Жовтень	Бібліотекар
3.	Аналіз читацьких формулярів «Книжковий колаж: вивчаємо читацькі інтереси»; «Читач у дзеркалі: відображення літературних уподобань».	Лютий Березень	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: - рекомендаційні списки літератури; - бібліографічні огляди новинок літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Бібліотекар
5.	Інформаційна перерва в бібліотеці: «Жива книжкова полиця в бібліотеці»; «Знання і таємниці на книжкових полицях».	Протягом року	Бібліотекар

III. Обслуговування читачів

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню	Протягом року	Бібліотекар

	національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів медіатеки.		
2.	Оформлення картотеки читацьких формулярів у зв'язку з переформуванням класів. Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування медіатекою.	Вересень	Бібліотекар
3.	Залучення нових читачів: -екскурсії до медіатеки; -пояснення учням правил користування медіатекою; -ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд медіатеки; використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної медіатеки.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Проводити бібліотечні уроки для учнів навчального закладу	Протягом року	Бібліотекар
5.	Проведення годин спілкування з учнями закладу про правила користування медіатекою.	Протягом року	Бібліотекар
6.	Година спілкування про прочитану книгу «Мандрівка до країни книжок».	Протягом року	Бібліотекар
7.	Обслуговування читачів протягом року	Систематично	Бібліотекар
8.	Продовження роботи літературно – інформаційного центру: «Дегустація літературних новинок» - цикл книжкових новинок; «Знайомтесь: книги - ювіляри 2025 р.» - презентації книг; «Ділимося прочитаним» - відгук про книгу «Письменники – ювіляри 25р.» - мультимедійний кейс бук «Прочитав... І вам раджу»; «Прийшов, побачив, прочитав...» -	Протягом року	Бібліотекар

	інформаційні дайджести; «Читаємо, мріємо, гуртуємось» - флешмоб по просуванню читання		
9.	Підготовка учнів до участі у Всеукраїнських конкурсах, акціях, семінарах (згідно наказів Департаменту освіти і науки).	Протягом року	Бібліотекар
10.	Відзначення кращих читачів на святі «Книга нас усіх єднає» (до Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги).	Березень Квітень	Бібліотекар
11.	«Літні читання» - підбір рекомендованої літератури з певних предметів для читання під час літніх канікул.	червень – серпень	Бібліотекар
12.	Допомога користувачам щодо пошуку необхідної інформації в Інтернет мережі.	Протягом року	Бібліотекар
13.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Протягом року	Бібліотекар

IV. Організація книжкових фондів і каталогів

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду	Протягом року	Бібліотекар
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	І раз у квартал	Бібліотекар
3.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах	Протягом року	Бібліотекар
4.	Робота з фондом: - розміщення книг на стелажах згідно таблиць УДК; - оформлення книг, подарованих під час акції «Подаруй медіатеці сучасну українську книгу!»	Протягом року	Бібліотекар

5.	Вилучення з фондів: -застарілих видань; -загублених читачами книг; -з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; -робота із сумарними та інвентарними книгами).	За потреби	Бібліотекар
6.	Пошук джерел та комплектування книжкового фонду сучасною художньою літературою	Протягом року	Бібліотекар
7.	Робота з фондом підручників: -організація видачі підручників; -організація здачі підручників; -оформлення нових надходжень; - інформування вчителів про надходження нової літератури на стенді «Шкільна медіатека інформує».	Травень Червень Протягом року	Бібліотекар
8.	Заходи по збереженню фонду: -рейди перевірки стану підручників; -робота Книжкової лікарні «Щоб книга довше жила»; -індивідуальні бесіди з читачами; -ліквідація читацької заборгованості.	Протягом року	Бібліотекар
9.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників та художньої літератури (написання каталожних карток; поновлення каталогів; запис в інвентарну та сумарну книги; розстановка книг на стелажах.	Протягом року	Бібліотекар
10.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників. Оформити результати інвентаризації підручників в курсі «Школа».	до 15.06.25р.	Бібліотекар
11.	Популяризація бібліотечного фонду на сторінці соцмережі Facebook та сайті ліцею.	Протягом року	Бібліотекар

12.	Поповнення фонду інформаційними ресурсами з мережі Інтернет, створюючи бази даних дотримуючись принципів академічної доброчесності.	Протягом року	Бібліотекар
13.	Залучення учнів та педколективу ліцею до участі у внутрішньо шкільній акції «Живи, книго!»	Протягом року	Бібліотекар

V. Робота з підручниками

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Своєчасно забезпечити учнів підручниками, які є в наявності.	серпень вересень	Бібліотекар
2.	Продовжувати комплектувати фонд шкільних підручників.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Замовляти необхідні підручники на наступний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
4.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам).	За потребою	Бібліотекар Класні керівники
5.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів ліцею підручниками.	Вересень Червень	Бібліотекар
6.	Ведення системи електронного обліку підручників.	Протягом року	Бібліотекар
7.	Провести повну інвентаризацію фонду підручників, розстановку їх по класах, найменування, роках видання.	Червень – Серпень	Бібліотекар
8.	Зв'язок з іншими шкільними бібліотеками по обміну підручників, яких не вистачає.	За потребою	Бібліотекар

**VI. Масові заходи з популяризації літератури.
Інформаційно-бібліографічна робота**

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційних і книжкових виставок до знаменних дат. Оформлення стендів, тематичних полиць.	Відповідно до плану	Бібліотекар
2.	Проведення бібліотечних уроків, бібліографічних оглядів книг та періодичних видань.	Відповідно до плану	Бібліотекар
3.	Оновити наочність з культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: «Краща література юним читачам»; «Дитяче читання для серця і розуму»; «Читай без обмежень! Читай у бібліотеці»; «Лови момент! Новинки літератури»; «Нові книги у бібліотеці».	Протягом року	Бібліотекар
4.	Оновити тематичні полиці: «Поезія, що надихає на Перемогу»; «Толерантність – крок до гуманності»; «Читаючи – мандруємо Європою»; «Вільна і єдина – наша Україна»; «Таємниця народної медицини»; «Твої спутники по дорозі в країну знань».	Протягом року	Бібліотекар
5.	Розробка заходів щодо ефективного використання інформаційного потенціалу в роботі медіатеки	Вересень	Бібліотекар
6.	Упорядкування інформаційних матеріалів за тематичними добірками	Протягом року	Бібліотекар
7.	Вивчення інформаційних потреб здобувачів освіти методом опитування, анкетування	Протягом року	Бібліотекар
8.	Проведення бесід, бібліотечних уроків серед учнів школи за	Протягом року	Бібліотекар

	<p>тематикою: «Знайомство з бібліотекою» – екскурсія до бібліотеки 1 клас); «Як знайти потрібну книгу?» (2 клас); «Словники – наші помічники» (3 клас); «Подорож у світ дитячої енциклопедії» (4 клас); «Що таке бібліографія?»; «Картотеки і каталоги: як ними користуватися?» (5 – 6); «Систематичний каталог: як знайти книгу за темою?»; «Електронні каталоги і ресурси бібліотеки»; «Як працювати з науково-популярною літературою?»; «Літературний квест: знайди книгу» (7 -8 класи); «Бібліографічний апарат книги: як його використовувати?»; «Інформаційна грамотність: навички роботи з джерелами»; «Сучасна література: тенденції та новинки» (9-11 класи).</p>		
9.	<p>Підтримувати у належному стані бібліотечно-інформаційний центр в бібліотеці: комп'ютерну техніку, поновити оформлення інформаційної зони, організувати доступу до ресурсів Інтернет (консультативна допомога, навчання роботі в мережі і т.д.);</p>	Протягом року	Бібліотекар
10.	<p>Розміщення матеріалів про події бібліотеки: проведення, відвідування та фотографування заходу, написання тексту, редагування, публікація, репост матеріалу на сторінці ліцею у соцмережі Facebook.</p>	Відповідно до плану	
11.	<p>Розміщення інформації в мережі Інтернет про новинки літератури: відбір новинок, складання анотації</p>	За потребою	Бібліотекар

	видання, редагування, підбір ілюстрації, технічне розміщення матеріалу на сторінці ліцею у соцмережі Facebook.		
12.	«Читати. Обмінюватися. Досліджувати» - створити осередок буккросингу в бібліотеці.	Жовтень	Бібліотекар
13.	«Літературна палітра: програма читання» - складання рекомендаційних списків літератури для учнів 1-4; 5-7; 9-11 класів за шкільною програмою НУШ та популяризувати на веб-ресурсах ліцею.	Протягом року	Бібліотекар
14.	«Книга, яка змінила мене» «Сторінки, що вражають»; «Коротко про головне: презентація прочитаної книги» – відгуки про прочитану книгу.	Протягом року	Бібліотекар

VII. Краєзнавча робота

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Поповнення папок новою інформацією про рідний край «Знай свій рідний край»	Протягом року	Бібліотекар
2.	«Наш край: минуле і сьогодення» інформаційний стенд /виставка	Вересень	Бібліотекар
3.	«Світу не пізнаєш, не знаючи свого краю» - екскурсія	Жовтень	Бібліотекар
4.	«Традиції та обряди українського народу»; «Українська народна казка: джерело мудрості»; «Символіка українського рушника»; «Українська народна пісня: історія та сучасність»;	Протягом року	Бібліотекар

	«Український народний костюм: від давнини до сьогодення»; «Калина як символ України»; «Народні промисли та ремесла України»; «Дитячий фольклор: ігри та забави» - уроки народознавства		
--	--	--	--

VIII. Соціокультурна діяльність, масові заходи

№п/п	План заходів та технологій	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	«Прямуємо до знань» - до Дня знань	Виставка-вітання	1 вересня	Бібліотекар
2.	«Від А до Я: все про грамотність»	Прес-круз	5 вересня	Бібліотекар
3.	«Українське кіно: від перших кадрів до сьогодення»	Виставка - свято	8 вересня	Бібліотекар
4.	«Фізкультура і спорт: книги для чемпіонів»	Виставка - заклик	12 вересня	Бібліотекар
5.	«На варті життя: до Дня рятівника»	Виставка-огляд	16 вересня	Бібліотекар
6.	«Я малюю мир» - Міжнародний день миру	Година спілкування Конкурс малюнків	21 вересня	Бібліотекар
7.	День партизанської слави в Україні	Виставка-реквієм	22 вересня	Бібліотекар
9.	День пам'яті трагедії Бабиного Яру	Виставка	29 вересня	Бібліотекар
10.	«Бібліотека – для всіх, прийди і переконайся» - до Всеукраїнського дня бібліотек	День відкритих дверей	Вересень	Бібліотекар
11.	«РІДНА МОВА – НАША ЗБРОЯ І НАШ ОБЕРІГ»	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек	1-31 жовтня	Бібліотекар

12.	«Козацький дух: наша спадщина» - День захисників та захисниць України	Книжкова виставка Флешмоб	1 жовтня	Бібліотекар
13.	«Ми обираємо життя без насильства»; «Скажи насильству - Ні!» -- Міжнародний день проти насильства	Книжкова виставка	2 жовтня	Бібліотекар
14.	«Наші брати менші» - Всесвітній день тварин	Книжкова виставка	4 жовтня	Бібліотекар
15.	«Поезія, що єднає: від витоків до сьогодення» - до Дня української писемності і мови	Поетичні читання	27 жовтня	Бібліотекар
17.	«Добро починається з тебе» - Всесвітній день доброти	Година спілкування	13 листопада	Бібліотекар
18.	«Толерантність – крок до гуманності»	Година спілкування	16 листопада	Бібліотекар
20.	«Україна – це територія гідності й свободи» - День Гідності та Свободи	Усний журнал	21 листопада	Бібліотекар
21.	«Дякуємо! День подяки	Флешмоб	23 листопада	Бібліотекар
22.	«Голодомор в Україні: говоримо сьогодні, пам'ятаємо завжди»; «Запали свічку» – День пам'яті жертв голодоморів	Історична година Акція	24 листопада	Бібліотекар
23.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом	Книжкова виставка Відкритий діалог	1 грудня	Бібліотекар
24.	«Вартові неба, землі й моря» - до Дня збройних	Книжкова виставка	6 грудня	Бібліотекар

	сил України			
25.	«В кожного народу є своя святиня, а для українців – вишита хустина!» - Всеукраїнський день української хустки	Виставка - інсталяція	7 грудня	Бібліотекар
26.	Права людини – права кожної дитини» - День захисту прав людини	Книжкова виставка	10 грудня	Бібліотекар
27.	«Різдвяні дива своїми подарунками: майстерня подарунків»	Майстер клас	23 грудня	Бібліотекар
28.	«Новорічні книги»	Мультимедійний огляд	16 січня	Бібліотекар
27.	«Соборність України: символ свободи та єднання країни» - День Соборності України	Відкритий діалог	22 січня	Бібліотекар
28.	«Голокост: пам'ятаємо заради майбутнього» - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	Тематична викладка	27 січня	Бібліотекар
29.	«Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» - День пам'яті героїв Крут -молодь	Усний журнал	29 січня	Бібліотекар
30.	«Книжок дитячих чародій Всеволод Нестайко» «Читаємо Нестайка»	Книжкова виставка Літературні читання	30 січня	Бібліотекар
31.	Читання до Всесвітнього Дня читання вголос	Читання вголос	5 лютого	Бібліотекар
32.	«Подаруй бібліотеці книгу – отримай сюрприз» - Міжнародний день дарування книг	Акція	14 лютого	Бібліотекар
33.	«Від Сходу до Заходу: шлях до нашої єдності» - День єднання	Патріотична година	16 лютого	Бібліотекар
34.	«Літописець українського простору» - 120 років із дня народження Уласа Самчука (1905-1987),	Усний журнал	20 лютого	Бібліотекар

	письменника, публіциста, журналіста			
35.	«Небесна Сотня назавжди в наших серцях»	Виставка-інсталяція	20 лютого	Бібліотекар
36.	«Рідна мова: поетична і пісенна» - До дня рідної мови	Свято рідної мови	21 лютого	Бібліотекар
37.	«Слово Лесі: Мудрість, краса, нескореність»	Книжкова виставка	25 лютого	Бібліотекар
38.	«Крим у творах українських письменників» - до Дня опору окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя	Виставка – презентація	26 лютого	Бібліотекар
39.	«Кожна книга - це країна мрій» - Всесвітній день письменника	Виставка презентація	3 березня	Бібліотекар
40.	«Тарас Шевченко – художник з душею поета» - День народження Тараса Шевченка	Книжкова виставка Літературні читання	9 березня	Бібліотекар
41.	«Добровольці – незламні духом, сильні волею» - День українського добровольця	Літературна викладка	14 березня	Бібліотекар
42.	«Ліна Костенко: Королева української поезії»	Поетична година	19 березня	Бібліотекар
43.	«Обереги на щастя» - Міжнародний день щастя «Листівка на щастя»	Інформаційна хвилинка майстер клас	20 березня	Бібліотекар
44.	«Книга вчить як землю берегти: екологічні поради для кожного»	Літературний калейдоскоп	21 березня	Бібліотекар
45.	«Хай Україна вся читає, бо книга нас усіх єднає»	Цикл заходів в рамках проведення	Березень	Бібліотекар

		дитячого та юнацького читання		
46.	«Наше довкілля – це наш простір» - День довкілля	Конкурс малюнків	20 квітня	Бібліотекар
47.	«Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій землі» - Міжнародний день пам'яті Чорнобильської трагедії	Тематична година	26 квітня	Бібліотекар
48.	«Пам'ять заради майбутнього» - День пам'яті та примирення	Виставка – роздум	8 – 9 Травня	Бібліотекар
49.	«Тільки родина, як вічна зернина на невмирущому полі життя» - День Матері «Читаємо разом з мамою»	Книжкова виставка Літературний флешмоб	12 травня	Бібліотекар
50.	«Україна – моя вишивана» - День української вишиванки	Виставка – презентація	16 травня	Бібліотекар
51.	«Відкривасмо Європу: мандрівка книжковими сторінками» День Європи в Україні	Літературний вернісаж	18 травня	Бібліотекар

ІХ. Робота з активом бібліотеки

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень жовтень	Бібліотекар
2.	Залучити актив до роботи: - з ремонту книг; - щодо роботи з боржниками; - щодо збереження навчальної літератури у класах;	Протягом року	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> - з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; - щодо залучення учнів до читання. 		
3.	<p>Практичне заняття «Технічна обробка літератури»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рознесення книг по стелажах, правильне їх розміщення. 	Під час канікул	Бібліотекар
4.	<p>Заходи по збереженню фонду підручників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рейди перевірки стану підручників; - оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує». 	1 раз на семестр	Бібліотекар
5.	Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу».	Протягом року	Бібліотекар
6.	<p>Участь у масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до Дня бібліотек; - посвята першокласників у читачі; - Обласних та міських заходах: веб-квестах, конкурсах; - місячник «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки»; - тиждень дитячої та юнацької книги; - інші заходи. 	Протягом року	Бібліотекар

X. Робота з педагогічним колективом

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, підручниками, навчально - методичною літературою.</p> <p>«Час нових знань: огляд новинок літератури»</p>	Протягом року	Бібліотекар

	«Педагогічний огляд: новинки для сучасного вчителя» «Літературна скарбничка: навчальні матеріали для педагогів»		
2.	Оформлення книжкових виставок до педагогічних рад та методичних засідань вчителів-предметників. «Методичний арсенал: ресурси для вчителів-предметників» «Творчі ідеї для уроків: навчальна література»; «Творчі ідеї для уроків: навчальна література».	Протягом року	Бібліотекар
3.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Згідно плану	Бібліотекар
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, нарадах.	Згідно плану	Бібліотекар
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди про відповідальність за збереження книг, підручників: «Відповідальність за книги: як виховати бережливе ставлення до підручників»; «Збереження книг: поради для батьків»	Протягом року	Бібліотекар
6.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Протягом року	Бібліотекар
7.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Протягом року	Бібліотекар
8.	Інформувати адміністрацію ліцею про стан збереження підручників по класам.	Протягом року	Бібліотекар
9.	Протягом року допомагати у виборі літератури педколективу ліцею при проведенні масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар
10.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар
11.	Спільна робота шкільної медіатеки та педагогічного колективу щодо	Протягом року	Бібліотекар Педагоги

	збереження - фонду підручників: -перспективне замовлення підручників з вчителями-предметниками; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.		
12.	Спільна робота шкільної медіатеки та педагогічного колективу щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.	Протягом року	Бібліотекар Педагоги
13.	Спільна робота шкільної медіатеки та педагогічного колективу щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.	Протягом року	Бібліотекар

XII. Робота з батьками

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оновити книжкову полицку «Книжковий куточок для родини».	Вересень	Бібліотекар
2.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання. У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Залучення батьків до благодійної акції бібліотеки «Подаруй бібліотеці книгу»	Протягом року	Бібліотекар

ХІІ. Менеджмент і маркетинг бібліотеки

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бібліотекар
2.	Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий) за 2024-2025 н.р.	Червень 2025р.	Бібліотекар
3.	Перспективний план роботи на 2025-2026 н.р.	До 30.08	Бібліотекар
4.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2024-2025 році.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів).	Протягом року	Бібліотекар
6.	Впровадження прогресивних методів та форм роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших шкіл.	Протягом року	Бібліотекар

ХІІІ. Підвищення кваліфікації

№п/п	План заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Знайомитися з новими надходженнями, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Бібліотекар
2.	Систематичне підвищення своєї професійної кваліфікації: в методичному об'єднанні, на семінарах, вебінарах шляхом самоосвітньої роботи, проходження курсів підвищення фахової майстерності.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Спілкуватися із шкільними бібліотекарями району, міста та області, ділитися своїм та переймати їх досвід.	Протягом року	Бібліотекар

4.	Освоєння нових програм для дистанційного навчання.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Постійний моніторинг онлайн сайтів колег та фахових журналів «Шкільна бібліотека», «Шкільний бібліотечно - інформаційний центр», «Шкільний бібліотекар».	Протягом року	Бібліотекар