

**Важливим завданням медіатеки залишається не тільки створення і забезпечення можливостей доступу читачів до інформаційних ресурсів за допомогою сучасних технологій, але й виховання відповідної інформаційної культури. Сьогодні інформаційна культура та медіаосвіта розглядається як спосіб життєдіяльності особистості в інформаційному суспільстві і як складова процесу формування загальної культури людини. Важливим напрямом роботи медіатеки є популяризація і стимулювання серед юних користувачів за допомогою Інтернет-технологій, телебачення, радіо, кіно читання художніх, науково-популярних книг, “товстих” журналів. Адже суспільству зараз, як ніколи, потрібна читаюча молода людина як самоцінність.**

## **Правила користування медіатекою**

### **1. Загальні положення:**

1.1. Право на вільний та безкоштовний доступ до медіатеки мають учні та педагогічний колектив школи.

1.2. Медіатека надає можливість користуватися фондами інформаційних ресурсів:

- книжковим фондом (навчальною, методичною, художньою, науково-популярною, довідковою літературою);
- комп'ютерними бібліотечно-інформаційними системами;
- довідково-бібліографічним апаратом (каталоги, картотеки, бібліографічні списки);

1.3. Режим роботи медіатеки узгоджується з годинами роботи школи, з метою забезпечення диференційованого підходу до користування медіатекою.

### **2.Обов'язки бібліотекаря медіатеки на базі шкільної бібліотеки:**

- проводити первинний інструктаж користувачів щодо роботи в медіатеці;
- вести журнал інформаційних запитів користувачів;
- надавати користувачам інформацію про фонди електронних носіїв;
- забороняти користувачам працювати з тими ресурсами, які не відповідають призначенню;

- проводити консультації для користувачів щодо роботи з ресурсами електронних фондів.

### 3. Правила та обов'язки користувачів

#### 3.1. Користувачі медіатеки мають право:

отримувати інформацію про фонди, інформаційні ресурси та послуги, які надає медіатека;

- користуватися довідково-бібліографічним апаратом медіатеки; отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;
- отримувати тематичні, фактографічні, уточнюючі та бібліографічні довідки на основі фонду медіатеки;
- отримувати консультаційну допомогу при роботі з інформацією на нетрадиційних носіях;
- брати участь у заходах, які проводяться медіатекою;
- надавати практичну допомогу медіатеці

#### 3.2. Обов'язки користувачів медіатеки

Користувачі медіатеки зобов'язані:

- дотримуватися правил користування медіатекою;
- користуватися фондом медіатеки лише в приміщенні бібліотеки;
- при отриманні ресурсів користувач має переконатися у відсутності дефектів, при виявленні наступних – проінформувати бібліотекаря;
- повертати документи до медіатеки у встановлений термін;
- замінювати втрачені (пошкоджені) документи рівноцінними або відшкодовувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених правилами користування медіатекою.