

ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЦВІТОСЬКОГО ЛІЦЕЮ

- Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, **до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.**
- Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.
- Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного [Законом України "Про повну загальну середню освіту"](#).
- Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до [інклюзивного](#) чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з [додатком 1 Порядку](#); до якої додаються:

1. **копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти** (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
2. **оригінал або копія медичної довідки;**
3. **оригінал або копія відповідного документа про освіту** (за наявності).

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

Діти або один з їх батьків, **які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи**, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених пунктами 1 та/або 3, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з [Порядком](#).

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их)

пунктами 1 та/або 3, та довідки, визначеної додатком 2 до Порядку, зараховуються до закладу освіти згідно з Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до пункту 4 розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8.(зі змінами)

ЗАРАХУВАННЯ ДО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

Заява про зарахування дитини до **першого класу** закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи зазначені вище, **подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.**

У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви про зарахування **може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти**, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

До комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

- проживають на території обслуговування закладу освіти;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;
- є дітьми працівників цього закладу освіти.

Забороняється зарахування дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти.

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою її зарахування.

ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ

Зарахування до 5 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого закладу освіти. На вільні

місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

- до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;
- впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

Зарахування до 6-9 класів ліцею на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Для зарахування до закладу освіти II або III ступенів **заяви подаються до 31 травня включно.**

До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ

Зарахування до 10 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до [Порядку](#).

Для зарахування до закладу освіти III ступеня заяви про зарахування подаються до 15 червня включно. До закладу освіти III ступеня зарахування відбувається, як правило, за конкурсом.

Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного [Законом України "Про повну загальну середню освіту"](#)

Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ НА ІНДИВІДУАЛЬНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ

Відповідно до [Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 \(зі змінами\)](#), заклади освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть організувати здобуття освіти за [екстернатною формою \(екстернат\)](#), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем.

Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології [дистанційного навчання](#) відповідно до [Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115 \(зі змінами\)](#).

Здобувачі освіти (у разі досягнення повноліття) або їх батьки можуть обирати індивідуальну форму здобуття освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Детальніше див.: ["Здобуття освіти в домашніх умовах"](#).

Зарахування до державних і комунальних закладів загальної середньої освіти на індивідуальну форму здобуття освіти здійснюється відповідно до розділу 3 даної консультації, а також додаються документи, що підтверджують підстави зарахування на індивідуальну форму навчання (наприклад, проживання на неконтрольованій території у випадку обрання екстернатної форми навчання).

Детальніше див.: ["Екстернатна форма навчання"](#).

Відрахування учнів із закладів освіти

Із закладу освіти відраховуються учні, які:

1. здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
2. зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
3. переводяться до іншого закладу освіти відповідно до [розділу III Порядку](#);
4. вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти.

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених пунктами 3, 4, заклад освіти, з якого переводиться (відраховується) учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у цьому самому чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому самому або іншому закладі освіти.

Порядок оскарження рішення, дії або бездіяльності керівника чи працівників закладу освіти

Рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж **двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені** до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог [Порядку](#) відповідний орган невідкладно письмово повідомляє заклад освіти про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.